



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА  
«БРИГАНТИНА» ГОРОДА ТЮМЕНИ

пр. Солнечный, 6/1, г. Тюмень, 625022

тел.: (3452) 47-87-90, e-mail: Centr-Brigantina@yandex

23.11.2017 №251/1

**Информация об устранении замечаний, выявленных в ходе плановой  
проверки выполнения муниципального задания  
МАУ ДО ЦРТДиЮ «Бригантина» города Тюмени**

№	Выявленное нарушение	Принятые меры	Ответственный
1.	Привести в соответствие личные дела обучающихся.	Личные дела приведены в соответствие. Проведено инструктивно-методическое совещание с педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями по вопросу ведения личных дел обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями (протокол ИМС №6 от 07.11.2017).	Заместитель директора по УВР Кондратьева М.А.
2.	Переработать форму заявления о приеме на обучение в части ознакомления родителей, законных представителей с Уставом, лицензией и другими локальными актами Учреждения, указанием периода (срока) обучения по образовательной программе.	Форма заявления переработана с учетом замечаний. Прием документов на 2018-2019 учебный год будет осуществляться в соответствии с требованиями. Все педагоги будут ознакомлены с новыми формами документов в рамках запланированного на декабрь 2017 года Педагогического совета.	Заместитель директора по УВР Кондратьева М.А.
3.	Привести Журналы учета групповых занятий в соответствие с Инструкцией по ведению журналов. Обеспечить ведение журналов учета групповых занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Журналы учета групповых занятий приведены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Замечания устранены. Проведено инструктивно-методическое совещание с педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, также индивидуальные беседы по вопросам ведения журналов учета групповых занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями (протокол ИМС №6 от 07.11.2017).	Заместитель директора по УВР Кондратьева М.А.
4.	Программное обеспечение учебного процесса привести в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами.	Программы педагогов и тренеров-преподавателей приведены в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами. Проведено инструктивно-методическое совещание с педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, также индивидуальные беседы по вопросам программного обеспечения образовательной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями. (Протокол ИМС №7 от 21.11.2017)	Заместитель директора по УВР Кондратьева М.А.
5.	Обеспечить соблюдение норм гражданского законодательства в части договорной деятельности.	Договор на оказание услуг по организации отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием доработан в части выявленных замечаний.	Заместитель директора по УВР Кондратьева М.А.

Директор

Т.А. Русакова