

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
Центр развития творчества детей  
и юношества «Бригантина» города Тюмени



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Т.А. Русакова  
2020 г.

КОДЕКС

09 01 2020 г. № \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников муниципальных учреждений, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального учреждения (далее - работники), независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин, принимаемый на работу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник муниципального учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.5. Настоящий Кодекс:  
призван содействовать обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения работников муниципального учреждения;

призван повысить эффективность выполнения работниками муниципального учреждения своих должностных обязанностей;

выступает как институт общественного сознания и нравственности работников муниципального учреждения, их самоконтроля.

## **II. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения работников муниципального учреждения**

1. Служение общественным интересам.
2. Уважение к личности.
3. Принцип законности.

4. Принцип лояльности.
5. Принцип политической нейтральности.

### **III. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм**

3.1. При выполнении служебных обязанностей работник муниципального учреждения обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Работник муниципального учреждения должен всемерно содействовать формированию позитивного облика Учреждения и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб авторитету Учреждения.

3.3. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения работника муниципального учреждения.

3.4. Нравственным долгом работника муниципального учреждения является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение ко всем лицам, работникам муниципального учреждения, как в служебной деятельности, так и в повседневной жизни.

3.5. Нравственно недопустимо для работника муниципального учреждения использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных корыстных целей.

3.6. Работник муниципального учреждения должен проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

### **IV. Требования к работнику муниципального учреждения при выполнении его профессиональных служебных обязанностей**

4.1. Работник муниципального учреждения обязан использовать служебное время для достижения максимальной эффективности и четкости работы.

4.2. Работник муниципального учреждения обязан своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

4.3. Работник муниципального учреждения обязан соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

4.4. Работник муниципального учреждения обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, работниками муниципального учреждения при исполнении служебных обязанностей.

4.5. Работник муниципального учреждения не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

4.6. Внешний вид работника муниципального учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.7. Работник муниципального учреждения обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону. Работник муниципального учреждения обязан начинать деловой телефонный разговор со слов приветствия и сообщения наименования органа Учреждения и своих фамилии, имени, отчества.

4.8. Работник муниципального учреждения отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

4.9. Работник муниципального учреждения обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Работнику муниципального учреждения запрещается курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения.

## **V. Коллегиальное поведение**

5.1. Работник муниципального учреждения должен поддерживать ровные, доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимы проявления аморальных форм поведения в коллективе.

5.2. Работник муниципального учреждения должен быть нетерпимым к проявлению различных форм грубости, унижению, бестактности, преднамеренной дискриминации в отношениях с руководством и коллегами.

5.3. Работник муниципального учреждения должен придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

## **VI. Требования к антикоррупционному поведению работника муниципального учреждения**

6.1. Работник муниципального учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работник муниципального учреждения должны не допускать ситуаций, создающих возможность нарушения запретов, ограничений, иных обязанностей, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции.

6.3. В целях своевременного разрешения конфликта интересов работник муниципального учреждения обязан:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

проинформировать в установленном порядке непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

принять меры по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

## **VII. Этика поведения работника муниципального учреждения, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам муниципального учреждения**

7.1. Работник муниципального учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам муниципального учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник муниципального учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;  
не допускать случаев принуждения работников муниципального учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник муниципального учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам муниципального учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники муниципального учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **VIII. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса**

8.1. За нарушение положений Кодекса работник муниципального учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.